

OPERAZIONI DA ESEGUIRE PER IL CAMBIO ESERCIZIO DI MAGAZZINO CON ESATTO

Il cambio esercizio di magazzino consiste in una precisa sequenza di operazioni da eseguire per poter chiudere il vecchio anno fiscale ed aprire quello nuovo.

Dopo l'esecuzione del cambio esercizio l'unico modo per recuperare i dati precedenti a questa operazione è quella di ripartire dalle copie. Quindi, prima di iniziare l'operazione, è indispensabile eseguire le copie esterne degli archivi.

Non e' necessario eseguire il cambio esercizio esattamente alla fine del vecchio esercizio e prima di iniziare le registrazioni relative a quello nuovo.

Infatti e' possibile gestire i due esercizi (quello vecchio e quello nuovo) contemporaneamente; più precisamente sono possibili le operazioni riportate nella tabella seguente.

OPERAZIONE POSSIBILITA'

Scrittura movimenti nuovo esercizio SI

Scrittura movimenti nuovo esercizio

con competenza sul vecchio NO

Stampa bollati nuovo esercizio NO

Scarico nuovo esercizio NO

Il programma genera i movimenti di saldo iniziale di magazzino del nuovo esercizio fiscale.

Il programma fa parte di una serie di operazioni da eseguirsi per effettuare correttamente l'operazione di cambio esercizio di magazzino.

Il suo funzionamento si può sintetizzare nei seguenti punti:

1. Costruisce degli archivi temporanei per il calcolo dei saldi degli articoli/depositi;
2. Calcola i saldi articoli/depositi alla data di Cambio Esercizio leggendo i movimenti di magazzino;
3. Valorizza le scorte col "Tipo Valorizzazione" selezionato;
4. Registra i movimenti di saldo iniziale per i vari depositi del nuovo esercizio fiscale;

All'avvio del programma viene verificata l'esistenza in Progressivi Azienda della data di inizio dell'anno fiscale. Se tale data è assente, viene impedito l'accesso al programma.

Se tale data esiste ma è incoerente rispetto al mese di chiusura fiscale impostato in parametri azienda, viene emesso un messaggio di avvertimento. E' tuttavia possibile continuare ignorando tale messaggio.

PASSAGGI FONDAMENTALI

1. Accertarsi di avere registrato tutti i movimenti di magazzino del vecchio esercizio.
2. Eseguire un inventario fisico e registrare le eventuali rettifiche inventariali.
3. Eseguire una stampa di inventario per verifica.
4. Eseguire la stampa di inventario di chiusura del vecchio esercizio per archiviazione fiscale.
5. Eseguire una copia degli archivi.
6. Eseguire il programma "Cambio Esercizio COMAG". Questo programma effettua le seguenti elaborazioni:
 - a. Calcola i saldi alla data di cambio esercizio.
 - b. Valorizza le giacenze iniziali del nuovo anno fiscale col "Tipo Valorizzazione" richiesto.
 - c. Indipendentemente dal metodo di valorizzazione indicato nella maschera di cambio esercizio, il programma aggiorna automaticamente anche la tabella scorte (LIFO e FIFO).
 - d. Scrive i movimenti di apertura (saldo iniziale) del nuovo esercizio, valorizzando le scorte col metodo richiesto.
7. Stampare le schede articoli in bollato alla data di cambio esercizio con l'opzione di "Fine esercizio". Questa opzione azzerà Quantità e Valore dell'ultimo mastriano (Q.ta e Valore dei carichi/scarichi Precedenti in Contabile Articoli).

NOTA BENE: Questa stampa può essere fatta anche prima del Cambio Esercizio se i movimenti di Rettifica e Chiusura saranno registrati con Data Registrazione nel nuovo esercizio

8. Generare l'archivio storico delle statistiche fino alla data di cambio esercizio, mediante il programma Generazione archivio del menu STATIS.
9. Se sono installati i moduli ORDINI e DIBA, è necessario eseguire il programma di Impegno componenti del menu DIBA.
10. Eseguire il compattamento dell'archivio MOVIMAG (movimenti di magazzino) con l'opzione di "fine esercizio" mediante il programma "Manutenzione archivi". Questo programma esegue le seguenti operazioni:
 - a. Elimina tutti i movimenti del vecchio esercizio e, se gestito, li riporta sull'archivio storico (STOMAG).
 - b. Inoltre, essendo stata selezionata l'opzione di "fine esercizio", il programma:
 - Sottrae dalla situazione attuale dei saldi, i saldi all'ultimo scarico di magazzino.
 - Elimina gli archivi ANGBAK e CONBAK (archivi che contengono i saldi all'ultimo scarico).
 - Scrive ANGBAK e CONBAK per giustificare l'ordinato/impegnato del vecchio esercizio.

I CAMPI DI INSERIMENTO

- **CAUSALE PER CARICO GIACENZA INIZIALE.** Inserire la causale con la quale verranno registrati in automatico i movimenti di Saldo Iniziale del nuovo esercizio fiscale. Viene proposta l'apposita causale indicata in Tabella Riferimenti. Viene controllato che la causale inserita non sia CHIAMANTE o RICHIAMATA, che abbia Tipo Bolla uguale a NO BOLLA, che non abbia nessuna controparte, che abbia funzionalità NORMALE e che movimenti Quantità e Valore della Giacenza Iniziale.
- **DATA REGISTRAZIONE PER MOVIMENTAZIONE.** Inserire la data Registrazione per i movimenti di Saldo Iniziale del nuovo esercizio fiscale. Viene controllato che la data inserita sia maggiore della data dell'ultimo Cambio Esercizio memorizzata in Progressivi Azienda (cfr.).
- **DATA DOCUMENTO PER MOVIMENTAZIONE.** Inserire la data Documento per i movimenti di Saldo Iniziale del nuovo esercizio fiscale. Viene controllato che la data inserita sia maggiore della data dell'ultimo Cambio Esercizio memorizzata in Progressivi Azienda e che sia minore o uguale alla DATA REGISTRAZIONE PER MOVIMENTAZIONE.
- **NUM. DOC. INIZIALE PER MOVIMENTAZIONE.** Inserire il Numero e la Serie Documento del primo movimento di Saldo Iniziale del nuovo anno fiscale che il programma registrerà. Il numero documento viene incrementato ad ogni registrazione di saldo iniziale che il programma effettua.
- **TIPO VALORIZZAZIONE GIACENZA.** Selezionare il tipo di valorizzazione che si vuole applicare.
- **USARE SOLO GLI ANNI PRECEDENTI CONSECUTIVI VALORIZZATI AL LIFO.** Questo indicatore viene richiesto solo se è stato selezionato come Tipo Valorizzazione il metodo LIFO. Se selezionato nel calcolo del valore LIFO il programma va indietro negli anni finché non incontra un anno valorizzato con un metodo diverso dal LIFO, se invece non è selezionato va indietro negli anni considerandoli tutti indipendentemente dal loro tipo di valorizzazione (cfr. Tabella Scorte).

Il tipo di valorizzazione deve essere lo stesso di quello adottato nella stampa inventario di fine esercizio.

Qualunque metodo venga selezionato, durante la registrazione dei movimenti di saldo iniziale del nuovo esercizio, vengono aggiornati l'archivio storico LIFO e l'archivio storico FIFO. Ad essi si può accedere tramite il programma Tabella Scorte (cfr.).

- **DATA ULTIMA STAMPA SCHEDE ARTICOLI.** Viene visualizzata la data in cui è stata effettuata l'ultima stampa fiscale delle schede articoli. Non è permessa la modifica.
- **DATA ULTIMO SCARICO DI MAGAZZINO.** Viene visualizzata la data in cui è stato effettuato l'ultimo scarico di magazzino. Non è permessa la modifica.



- **DATA CAMBIO ESERCIZIO.** Viene visualizzata la data di cessazione del vecchio anno fiscale.
E' calcolata in base al mese di chiusura fiscale codificato in PARAMETRI AZIENDA (cfr. Manuale ARCHIVI) e alla data odierna (di macchina). Non è permessa la modifica.

Alla conferma dei dati compare una finestra in cui è sintetizzato il funzionamento del programma e le operazioni che è necessario avere già eseguito prima del cambio esercizio stesso.

Confermato il proseguimento dell'elaborazione, compare una casella di riepilogo in cui vengono indicate, passo per passo, le elaborazioni che il programma sta eseguendo.